

FORMATO 9A
PERFIL DEL PERSONAL JERÁRQUICO Y DIRECTIVOS (IES/EEST privado)

N° del local (sede principal/filial/local/sede administrativa) ⁽¹⁾	Denominación del perfil de puesto o cargo ⁽²⁾	N° de personal requerido ⁽³⁾	Formación académica			Tiempo de experiencia laboral (años/meses)	Régimen de dedicación ⁽⁷⁾	Comentarios
			Grado o Título ⁽⁴⁾	Carrera o programa ⁽⁵⁾	Especialización, de ser el caso ⁽⁶⁾			
L001	Secretaría Académica	1	Grado bachiller y/o título de profesional	Administración,Secretariado y/o Educación y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Unidad Administrativa	1	Grado bachiller y/o título de profesional	Administración, Contabilidad y/o Economía y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de Tesorería	1	Grado Bachiller y/o Título de profesional técnico	Administración y/o Contabilidad y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de Soporte Técnico	2	Grado Bachiller y/o Título de profesional técnico	Ingeniería de Sistemas y Comunicaciones y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Unidad de Marketing	1	Grado bachiller y/o título de profesional	Administración y Marketing y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de Venta y admisión	1	Grado Bachiller y/o Título de profesional técnico	Administración y/o Marketing y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Unidad Académica	1	Grado bachiller y/o título de profesional	Administración,Secretariado y/o Educación y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Coordinación Académica	1	Grado Bachiller y/o Título de profesional técnico	Administración,Secretariado y/o Educación y afines		3 años	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Unidad de Bienestar Estudiantil	1	Grado bachiller y/o título de profesional	Asistencia Social y/o administración y afines		1 año	Tiempo completo	
L001	Responsable de la Servicio psicopedagógico y Asistente Social		Grado Bachiller y/o Título de profesional técnico	Psicología y/o Educación y afines		1 año	Tiempo completo	

*La institución puede agregar las filas que considere necesario.

(1) Colocar el N° de local según sede principal, filial (incluyendo locales) o sede administrativa conforme ha sido consignado en la Solicitud de licenciamiento.

(2) La información consignada debe estar articulada con el MPP.

(3) Colocar la cantidad de personal jerárquico y directivos (distinto al Director General) requerido por perfil de puesto.

(4) Colocar grado académico (bachiller, magister, doctor) o título (técnico, profesional técnico, profesional), u otro.

(5) Colocar la denominación de la carrera o programa respecto al cual obtuvo el grado académico o título.

(6) Colocar la denominación del título académico de la especialización.

(7) Los IES y EEST privados pueden tomar como referencia el régimen de dedicación establecido en el artículo 68 de la Ley N° 30512 (a tiempo completo o a tiempo parcial).